

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



<http://www.noensai.go.th>

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๓๙๖๗-๑๘๕๔

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๑
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๒

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตราด

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ได้บังคับบัญชาต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเหมาะสมและชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. เจ้าหน้าที่มีความรักและสามัคคีกัน ๓. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ อบต.เนินทรายมีความรักถิ่นที่อยู่จึงไม่ต้องการโอน(ย้าย) ๔. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานบางรายทำงานในลักษณะยึดมั่นในความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๓. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่

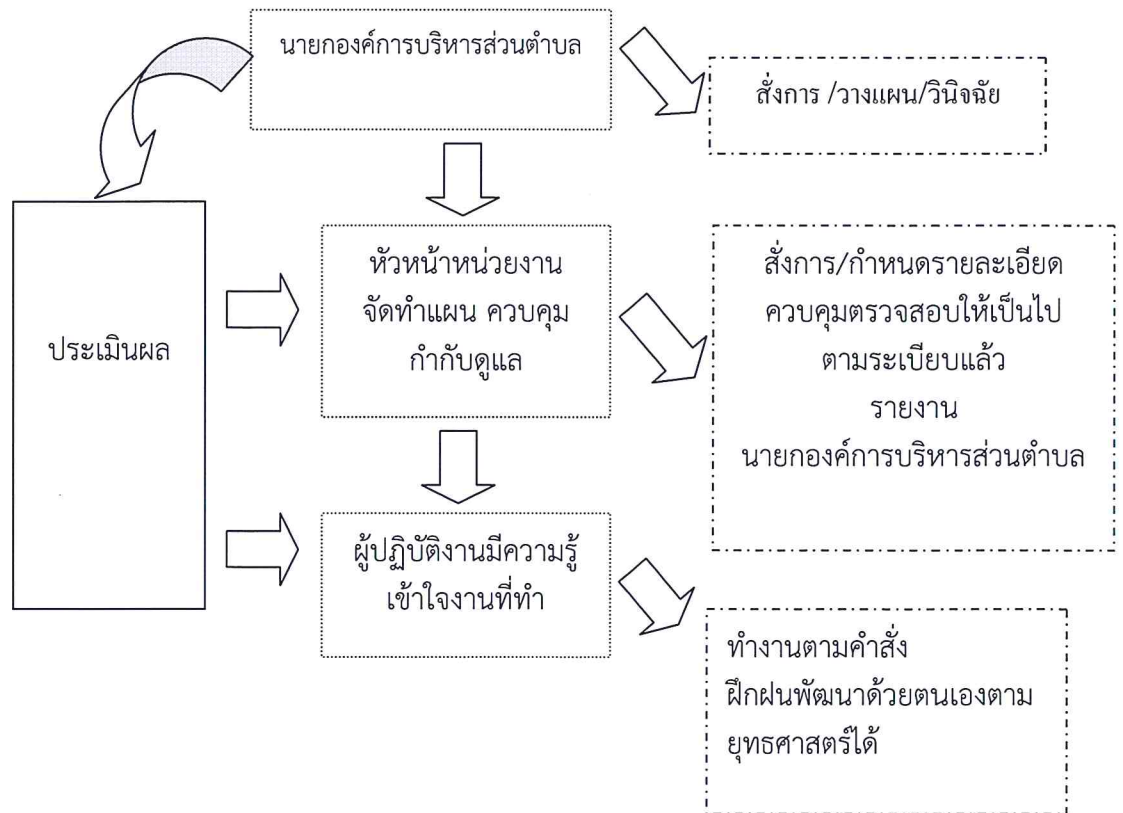
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. บุคลากรให้ความร่วมมือกับการปฏิบัติงานตามนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น ๒. บุคลากรส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีอายุอยู่ในช่วงวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

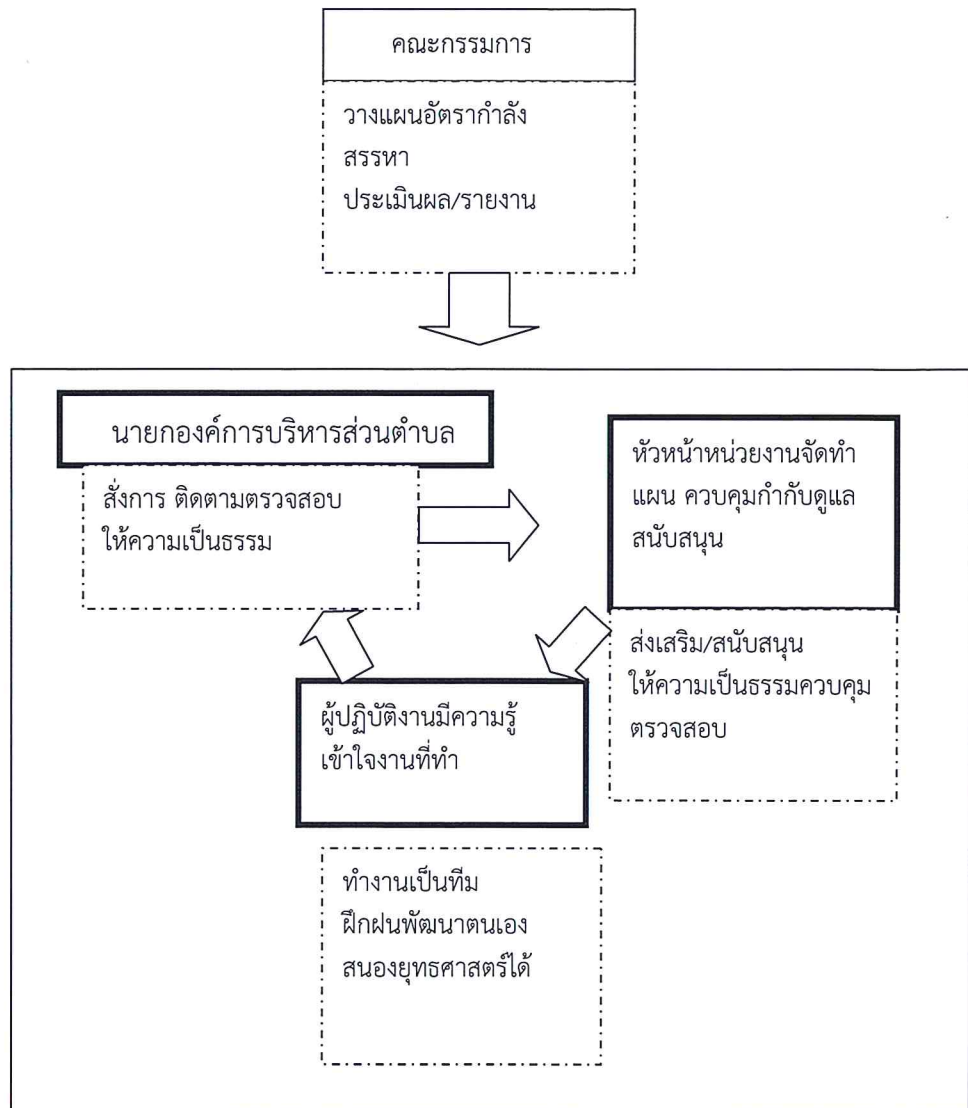
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งเหมาะสมกับการกิจขององค์กรทำให้มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๓. องค์กรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีระบบบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๕. นโยบายปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. อบต.เนินทราย ยังขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้เฉพาะทาง เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่เพียงพอ ๔. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงในการปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจและให้ความร่วมมือกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับ อบต.เนินทราย	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย จะมีความก้าวหน้าและมั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอึดยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้มีคุณภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติ อบต. เน้นทราย	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติ อบต. เนินทราย	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติ อบต. เนินทราย	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๘ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

- ๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
- ๙. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
- ๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโครงการเดียวกันได้

๔ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล เน้นทรายกำหนดวิธีการพัฒนา ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล เน้นทราย นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล เน้นทราย เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

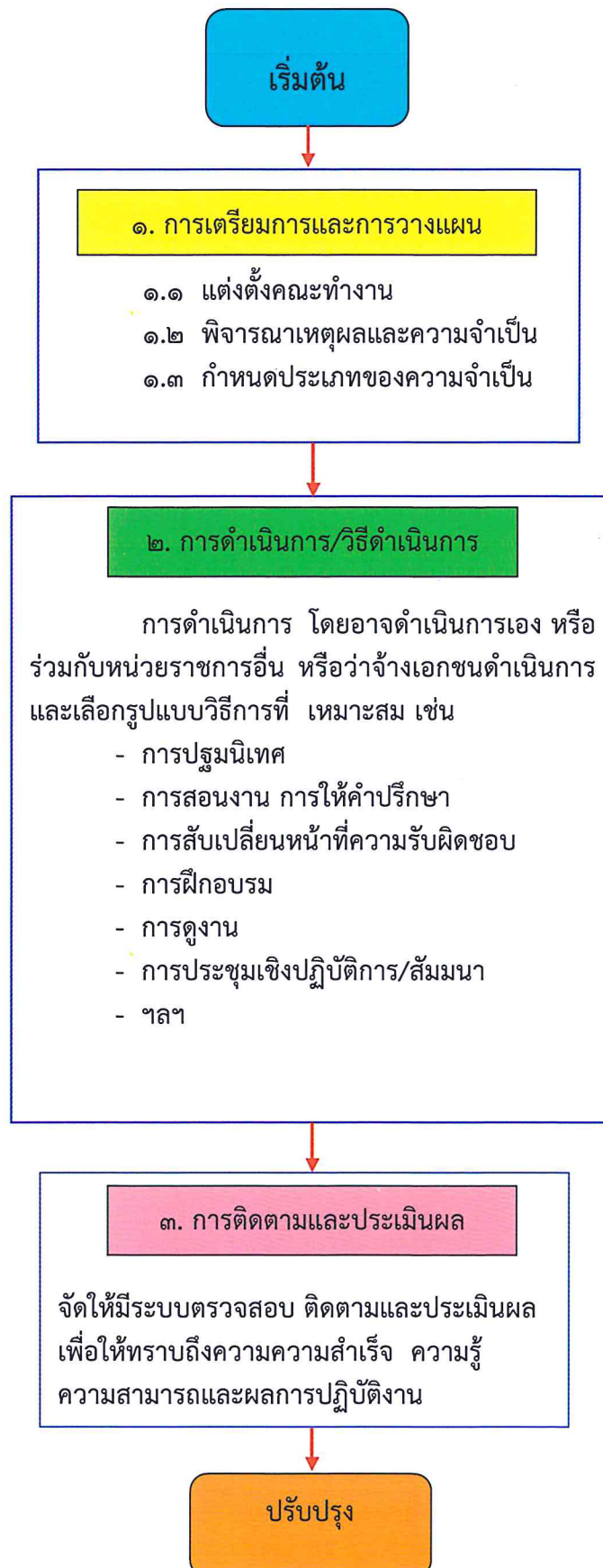
- ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบล เน้นทราย จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

/แผนภาพ...

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



วิธีการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของอปต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ปลัด อปต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	อปต. ดำเนินการ เอง	สิ่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๙	๙	๙		/
๑๖	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓	๒๓	๒๓	/	
๑๗	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓	๒๓	๒๓	/	

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๐	พ.ย. ๒๕๖๐	ธ.ค. ๒๕๖๐	ม.ค. ๒๕๖๑	ก.พ. ๒๕๖๑	มี.ค. ๒๕๖๑	เม.ย. ๒๕๖๑	พ.ค. ๒๕๖๑	มิ.ย. ๒๕๖๑	ก.ค. ๒๕๖๑	ส.ค. ๒๕๖๑	ก.ย. ๒๕๖๑	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน	-	↓											↑	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	↓											↑	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน	อบต. เงินทราย	↓											↑	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	อบต. เงินทราย	↓											↑	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงาน สมาชิก อบต. ผู้บริหาร	อบต. เงินทราย				↓	↑			↑					
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและ สรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	↓											↑	
๗	อบรมสมรรถนะศึกษาดูงาน กลุ่มผู้ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่มอปพร. และประชาชนหมู่บ้าน	อบต. เงินทราย	↓											↑	

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด ๑๙๕,๐๐๐ กองคลัง ๖๒,๒๐๐ ส่วนโยธา ๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑๖	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม		
๑๗	จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ		

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

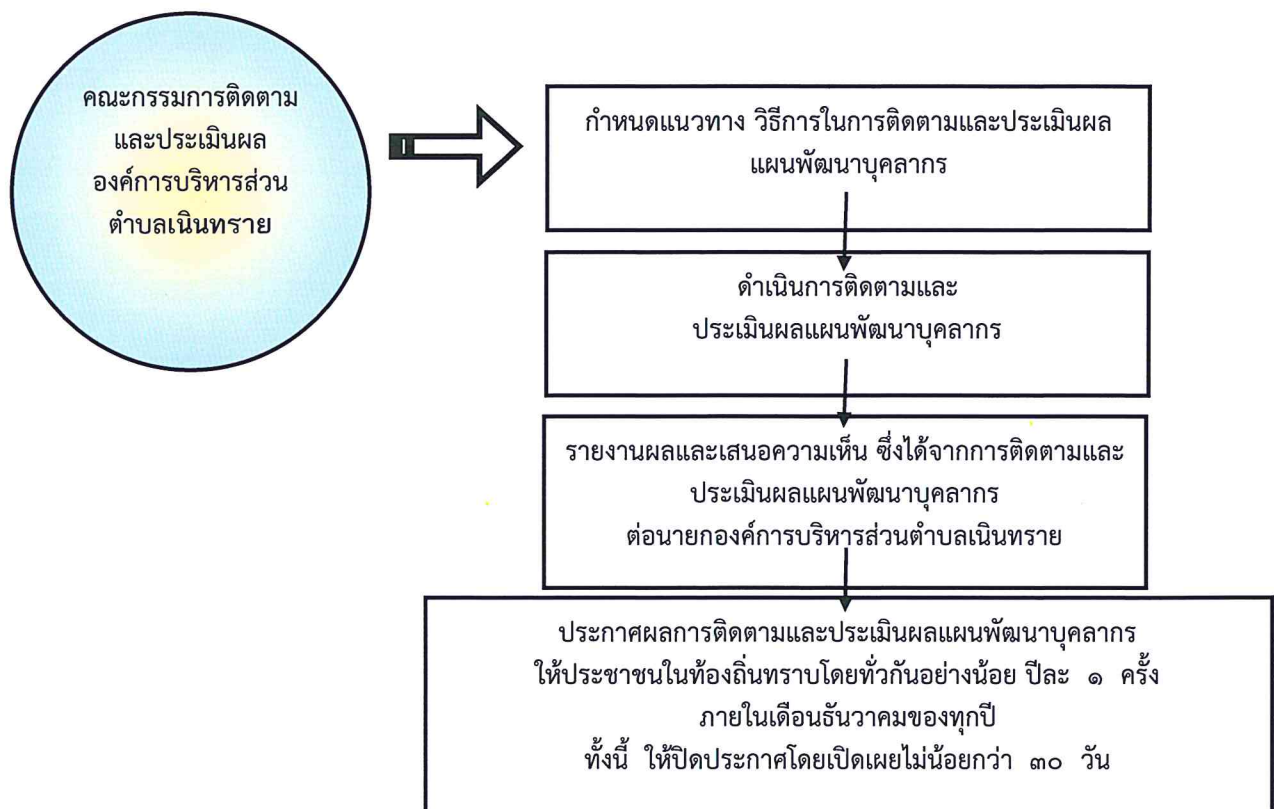
๑. องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เนินทราย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เนินทราย กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เนินทรายทราบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล



๒. แนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการทำงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม

การประเมินผล คือ การรวบรวมผลการติดตามความก้าวหน้าของโครงการและการประเมินผลโครงการของทุกส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ มี ๒ แบบ ดังนี้

๑. การประเมินผลเชิงปริมาณ

เป็นการประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ โดยพิจารณาจากเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินการและจำนวนงบประมาณที่ได้ใช้จ่าย

๒. การประเมินผลเชิงคุณภาพ

เป็นการประเมินผลสำเร็จของโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงาน โดยการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงานที่มีต่อการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ต่อไป

ระเบียบวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

๑. ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราดเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.วิธีการในการติดตามและประเมินผล

การติดตามแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยน วิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการ ดำเนินงาน ได้แก่ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ซึ่งประกอบไปด้วย

๒.๑ การติดตามการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงการ/ กิจกรรม

๒.๒ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ การติดตามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการ/ กิจกรรม แล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายใน ภาพรวม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายโดยคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร มีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปเป็นรายงานทุกระยะหก เดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลอีกครั้งพร้อมสรุปผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้ จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาบุคลากรที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถ บ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรได้

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน โดยเครื่องมือที่ใช้ ในการติดตามและประเมินผลมี ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
เนินทราย

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาบุคลากร
เพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้ แผนแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/ กอง/สำนักว่าขาดความรู้/ทักษะในด้านใดแล้วนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		
๒.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล		
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล		
๒.๔ มีการวิเคราะห์ในระดับองค์กร (SWOT) เพื่อประเมินศักยภาพขององค์กร		
๒.๕ มีการวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร		
๒.๖ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนา		
๒.๗ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการบริหารงานบุคคล		
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๒.๙ มีการกำหนดมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัย		
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร		
๒.๑๑ มีการกำหนดหลักสูตรการพัฒนา		
๒.๑๓ มีการกำหนดวิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา		

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายปี

(๑) ปีที่ ๑ (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)

(๒) ปีที่ ๒ (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒)

(๓) ปีที่ ๓ (เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓	
		โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น						
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป						
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง						
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง						
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป						
๘	หลักสูตรนิติกร						
๙	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี						
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ						
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้						
๑๒	หลักสูตรนายช่างโยธา						
๑๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน						
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา						
๑๕	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก						
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง						
๑๗	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม						
	รวมทั้งสิ้น						
	คิดเป็นร้อยละของการพัฒนา						

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๒.๑ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา

๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	จำนวนโครงการ		
		ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา	บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผน
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)			
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)			
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)			
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)			
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๖	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป			
๗	หลักสูตรนิติกร			
๘	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี			
๙	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ			
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๑	หลักสูตรนายช่างโยธา			
๑๒	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน			
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา			
๑๔	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง			
๑๖	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม			
	รวมทั้งสิ้น			

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายในการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๕ ปี () ๒๕ - ๔๐ ปี
() ๔๑ - ๖๐ ปี () มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา () ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า
() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย
() รับจ้าง/เกษตรกร () นักเรียน/นักศึกษา
() อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามแผนพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย : ๑. มีทั้งหมด ๙ ข้อ

๒. แต่ละข้อมี ๑๐ คะแนน

๓. ให้ผู้ที่ทำแบบประเมินใส่คะแนนในแต่ละข้อได้ตั้งแต่ ๐ – ๑๐ คะแนน

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายในภาพรวม

๑. ความพึงพอใจตามประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑. พัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๒. พัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๔. พนักงานที่ได้รับการพัฒนามีการพัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๕. พนักงานที่ได้รับการพัฒนามีการพัฒนาในด้านทักษะเฉพาะของแต่ละสายงาน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน ให้ ➡	
รวมคะแนน	รวม ๙๐ คะแนน ได้ ➡	

๒. ระดับความพึงพอใจคิดเห็นร้อยละ

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน			
๒. มีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ			
๓. มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ			
๔. มีการพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน			
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. มีการพัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ			
ภาพรวม			

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการการคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นิติกร | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราดเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการการคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นิติกร | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๖๖๓ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราดเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย (สำนักงานปลัดฯ) โทร. ๐๓๙-๖๗๑๘๕๕
ที่ ตร.๗๓๐๐๑ / วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

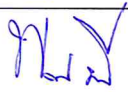
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

แจ้งเวียน/เซ็นทราบ

- ๑.นายอิทธิ หอยสังข์
- ๒.นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี
- ๓.นางวันทนา สาทลาลัย
- ๔.นายเรืองฤทธิ์ หรีคนอง
- ๕.นายโอวาท สุขหลาย

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ		
๒	นายอิทธิ หอยสังข์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ		
๓	นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
๔	นางวันทนา สาทลาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๕	นายเรืองฤทธิ์ หรีคนอง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๖	นายโอวาท สุขหลาย นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ		

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๓ อัตรา

๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานปลัด

๒.นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา

๓.นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔.นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๕.นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๖.นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๗.ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๘.นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา

๙.นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๐.นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑๒.นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา

๑๓.นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑๔.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

สำนักงานปลัด

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๓.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
๕.พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๘.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๖. หลักสูตรนิติกร
๗. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๘. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๙. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๑๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๕. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๑๖. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ซึ่งจากร่างโครงการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรดังกล่าวนี้ครอบคลุมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติเฉพาะตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

/นายก อบต...

นายก อบต.
ปลัด อบต.

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอหลักสูตรหรือโครงการเพิ่มเติมอีกหรือไม่
เสนอให้กำหนดหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการศึกษาระยะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เพื่อเสริมสร้าง
คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายก อบต.
มติที่ประชุม

มีท่านใดเสนออีกหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

มีคณะกรรมการท่านใดเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุม
และปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายโอวาท สุขหลาย)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอิทธิ หอยสังข์)

กรรมการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

ประธานกรรมการ

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะในงานแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานราชการและทำให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงขอรายงานผลการประชุมและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทราบ
.....ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะในงานแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย ช่วยสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานราชการและทำให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จึงขอรายงานผลการประชุมและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย เรื่อง ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่งนั้นมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย
เรื่อง ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่งนั้นมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความสอดคล้องกับกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายกัศศีสิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ที่ ๗๓๐๐๑/๖๗๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทรายได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีเป้าหมายให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการอบรมความรู้ในสายงานอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี เพื่อพัฒนาบุคลากรของอบต.เนินทราย ให้มีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ อัตรา ประกอบด้วย ๑๔ สายงาน ดังนี้

๑.สายงานบริหารงานท้องถิ่น	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๒.สายงานบริหารงานทั่วไป	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๓.สายงานบริหารงานการคลัง	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๔.สายงานบริหารงานช่าง	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๕.สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๖.สายงานนิติการ	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๗.สายงานการเจ้าหน้าที่	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๘.สายงานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๙.สายงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐.สายงานวิชาการศึกษา	๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑.สายงานวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๒.สายงานวิชาการพัสดุ	๑ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓.สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา	๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๔.สายงานครู	๒ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง

มีผู้ครองตำแหน่ง ๑๑ สายงาน และได้รับการอบรมความรู้ในสายงาน จำนวน ๙ สายงาน จากจำนวนสายงานที่มีผู้ครองตำแหน่งทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑

สายงานที่ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ สายงาน คือ

- ๑.สายงานพัฒนาชุมชน
- ๒.สายงานการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามเอกสารแนบมาท้ายนี้

/การประเมิน...

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ๑.๘ การพัฒนาบุคลากร พิจารณาให้คะแนนการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน โดยพิจารณาจากร้อยละของจำนวนสายงานที่มีการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน เกินกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๕ คะแนน
๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน เกินกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ได้ ๓ คะแนน
๓. พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน
๔. พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ ๐ คะแนน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อบต.เนินทราย อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ ตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ตัวชี้วัดเรื่อง การพัฒนาบุคลากร อบต.เนินทราย จะได้ ๓ คะแนน

๒. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคล อบต. จึงควรส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องให้ครบทุกสายงานต่อไป

๓. แจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อสิทธิประโยชน์ในเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวสายพิน คุ่มปลี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด

เทีท ทวีพรจิราภรณ์



(นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย



(นายอิทธิ หอยสังข์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย



(นายศักดิ์สิทธิ์ ฉายแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นายอิทธิ หอยสังข์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	บริหารงานท้องถิ่น	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบริบทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ๒.กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บริหารและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ๓.เทคนิคการดำเนินงานการทางละเมิดและแนวทางปฏิบัติกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงินคืนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ๔.การเพิ่มความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ การแก้ไขเยียวยา กรณีถูก ป.ป.ช., ป.ป.ท. และ สตง. ชี้มูลความผิดทางวินัยและอาญา และสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง รุ่นที่ ๑	๖ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๐ ๒๔ - ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๐ ๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๐ ๑๒ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๑	๑.ร.ร.เอสดี อเวนิว กทม. โดย ม.ราชภัฏสวนสุนันทา ๒.ร.ร.จิเวอรี่ไฮด์ กทม. โดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ๓.ร.ร.บ้านปู รีสอร์ท จ.ตราด โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตราด ๔.ร.ร.ทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กทม. โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นายอิทธิ หอยสังข์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น	บริหารงานท้องถิ่น	๕.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕ ๖.หลักการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.สาธาณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗.พัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงระดับพื้นที่และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระดับพื้นที่ของจังหวัด	๔ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ๑๘ - ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๑ ๗ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๑	๕.รร.เอวานา กทม. โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๖.รร.เอสดี อเนกวิ กทม. โดย ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ๗.รร. โคโค้นพิช รีส์อร์ท จ.ตราด โดย จ.ตราด

ข้อมูลการเข้าร่วมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นางสาวเพ็ญโสภา ยะภักดี หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	บริหารงานทั่วไป	๑.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕ ๒.พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประสานงานวิชาการจัดการศึกษาและศึกษาต่งงาน ระดับกลุ่มจังหวัด ทางการศึกษาท้องถิ่นที่ ๙ (ภาคตะวันออก) ๓.การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๑ ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	๑.รร.เอวานา กทม. โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๒.รร.โกลเด้น จิต จ.ระยอง โดย อบจ.ระยอง ๓.รร. เอวานา จ.ตราด โดย สสจ.ตราด

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดอนเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นางสาวกัญญา พันธุ์กักดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการและ จัดการงานทั่วไป	๑.แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่ สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ บัญชี การเงิน และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน - การใช้เงินสำหรับ สถานศึกษา รุ่นที่ ๑ ๒.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕ ๓.การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๘ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๐ ๔ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	๑.รร.เค.พี.แกรนด์ จ.จันทบุรี โดย ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ๒.รร.เอวานา กทม. โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓.รร. เอวาต้า จ.ตราด โดย สกจ.ตราด

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นายไฉวาท สุขหลาย นิติกรชำนาญการ	นิติการ	๑.เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดและแนวทางการ ปฏิบัติการมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงิน คืนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๐	ด.ร.ร.บ้านปู รีสอร์ท จ.ตราด โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดตราด

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นางวันทนา สาหลาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	บริหารงานการคลัง	๑.แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณที่สัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ บัญชี การเงิน และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน - การใช้เงินสำหรับสถานศึกษาฯ รุ่นที่ ๑ ๒.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๕ ๓.เทคนิคการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการบริหารสัญญา ของคณะกรรมการตรวจสอบตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ ขยายทอดตลาด จำหน่ายเป็นสูญ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหลงระบบ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔.เทคนิคการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนด สเปค การบริหารสัญญา การบริหารงานโครงการและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการตรวจสอบ	๑๘ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๐ ๔ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๑ ๑๗ - ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๑ ๑๕ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๑	๑.ร.ร.พี.แกรนด์ จ.จันทบุรี โดย ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ๒.ร.ร.เอวานา กทม. โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓.ร.ร.สตาร์ จ.ระยอง โดย ม.ราชภัฏอุดรธานี ๔.ร.ร.สตาร์ จ.ระยอง โดย ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นายเรณูฤทธิ์ หริคนอง ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	๑.สูตรสำเร็จการจัดทำแผนที่แม่บท การจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินและการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ และเตรียมรองรับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น(LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	๑๒ – ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑	ด.ร.เพ็ญสั แปดจิ๊ปก พักยา จ.ชลบุรี โดย ม.บูรพา

ข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สายงาน	หลักสูตร	วันที่	สถานที่
๑	นายมงคล เหล็กเพชร นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปฏิบัติงานช่างโยธา	๑.หลักสูตรราคากลางงานก่อสร้างของราชการ และการใช้ค่า K	๒๙ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ด.ร.ร.แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จ.ชลบุรี โดย สถาบันฝึกอบรมโยธาไทย